

27/08/20

Procedimentos para abertura da resposta de Centro de Dia

GERAL:

- 1- Cumprimento das regras de etiqueta respiratória, da lavagem correta das mãos, assim como as outras medidas de higienização e controlo ambiental
- 2- O distanciamento entre as pessoas (1 a 2 metros) deve ser implementado para todos os utentes e funcionários, com exceção da proximidade necessária para a prestação de cuidados.
- 3- O ar das salas deve ser renovado frequentemente. Nas instituições sem sistemas de ar condicionado/ventilação, abrir as janelas várias vezes ao dia. Não utilizar aparelhos recirculadores de ar, porque constituem risco de contaminação por via aérea.

PROFISSIONAIS:

- 1-Recomenda-se que todos os profissionais que contactam com utentes usem máscara cirúrgica, sigam as indicações da Norma 009/2020 e Orientação 019/2020 da DGS, usem luvas e bata de proteção. Nos cuidados de higiene utilizam aventais descartáveis. Também existem cobre pés, viseiras, óculos e manguitos. No transporte o motorista utiliza máscara e bata de proteção, deve utilizar viseira apenas se não usar óculos.
- 2- Todos os profissionais do Centro de dia devem ter uma muda de roupa que apenas utilizam na instituição e que deve ser guardada em saco fechado e lavada diariamente. Devem também ter uma muda de calçado para utilizar apenas no espaço da instituição que não deve sair para a rua e deve ficar guardado na zona de sujos.
- 3-Todos os profissionais da instituição deverão cumprir medidas estritas de higiene das mãos e etiqueta respiratória assim como o distanciamento entre pessoas (1 a 2 metros), com exceção da proximidade necessária para a prestação de cuidados.

4-A equipa afeta ao SAD, que terá rotatividade semanal ou quinzenal não presta quaisquer serviços de higiene aos utentes de CD. Outros serviços dependerão da disponibilidade de recursos humanos.

5-Todos os profissionais da instituição deverão monitorizar a temperatura corporal e sintomas como a tosse e falta de ar, no início e fim da jornada de trabalho, poderão fazer em casa, informando a diretora ou administrativa sempre que exista algum sintoma. Caso, no decorrer da jornada de trabalho, tenham alguns sintomas suspeitos deverão informar de imediato as mesmas e cumprir o estipulado no plano: isolamento no local de isolamento ➡ contato saúde 24 ➡ aguardar indicações.

6-Cumprimento do plano de contingência

7- Reforço da higienização dos espaços conforme plano de contingência e orientação 014/2020 da DGS. As casas de banho devem ser desinfetadas (sanita, lavatório e torneiras) a cada utilização, com papel descartável.

8-No sentido de evitar contatos entre equipas, as refeições das colaboradoras devem ser feitas com rotatividade.

9- O voluntariado, ginástica e massagens continuará suspenso, bem como todos os prestadores externos (ex: Cabeleireira)

UTENTES:

- 1- O retomar da presença dos utentes deve ser avaliado pelo médico assistente
- 2- Qualquer utente com quadro respiratório agudo de tosse (persistente ou agravamento de tosse habitual), ou febre (temperatura $\geq 38.0^{\circ}\text{C}$), ou dispneia / dificuldade respiratória, é considerada suspeito de COVID-19 (Norma 004/2020 de 23.03.2020) e deve ser imediatamente isolado, avaliado e seguir o plano de contingência.
- 3- Apenas serão transportados pela carrinha os utentes que não tenham retaguarda familiar e que seja manifesta a impossibilidade de assegurar o transporte pelos familiares. Para transportar na carrinha o motorista deve avaliar a temperatura dar desinfetante para as mãos, dar máscara e indicar lugar. Caso o utente tenha temperatura $\geq 38.0^{\circ}\text{C}$ não poderá ser transportado e o familiar/significativo será informado, bem como as responsáveis pelo plano de contingência. Em cada viagem deve transportar-se preferencialmente na parte traseira, 2 utentes em cada banco com

um de intervalo e , sempre que possível, evitar o banco da frente. Após o transporte a carrinha deve ser desinfetada com solução alcoólica e deixar as janelas abertas.

- 4- Os Utentes serão recebidos no hall de entrada por uma colaboradora que avaliará a temperatura e outros sintomas suspeitos e colocará algumas questões de triagem:
 - 1- Tem febre ou tomou medicação para a febre? Se não tem febre mas tomou medicação os familiares serão sensibilizados para acompanharem a evolução em casa, no entanto, não se pode vedar a entrada como refere o nosso regulamento.
 - 2- Tem outros sintomas?
 - 3- Teve contato com alguma pessoa com Covid 19?

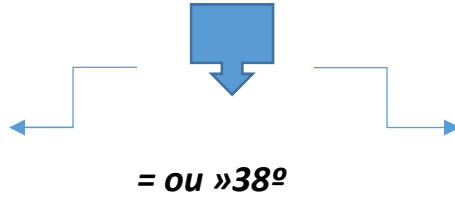
Se tiver algum dos sintomas não poderá ficar na instituição. À entrada a colaboradora indica a zona de desinfeção do calçado e dará desinfetante para as mãos e a máscara. De seguida fará a troca de calçado com o apoio da colaboradora. Os familiares não entram na instituição exceto em casos em que a troca de calçado assim o exija. No caso de utentes em cadeira de rodas ou que utilizem bengalas, as mesmas devem ser desinfetadas à entrada. Outra colaboradora encaminhará o utente para lavar as mãos e, de seguida, para o refeitório para tomar o pequeno-almoço.

- 5- Os utentes devem permanecer no centro apenas o tempo estritamente necessário.

Nesta fase a instituição continuará encerrada ao sábado e fará o horário das 08h45 às 16h30, para garantir a higienização e desinfeção de todos os espaços. O pequeno almoço será servido apenas até às 09h30.
- 6- Se o utente trouxer pertences, os mesmos deverão vir em saco de plástico, facilmente higienizável.
- 7- Na sala, as atividades de estimulação cognitiva deverão ser por grupos de apenas 4 pessoas. Em sala, será dado desinfetante antes e depois dos utentes tocarem em algum objeto e antes e depois das atividades, bem como antes e depois dos suplementos. Deve evitar-se a partilha de objetos e privilegiar-se as atividades ao ar livre.
- 8- Na ida ao WC, todos os utentes devem ser acompanhados por uma colaboradora para que não se esqueçam de lavar e desinfetar as mãos.
- 9- Antes da refeição todos deverão lavar as mãos e desinfetar.
- 10- Deve ser maximizado o distanciamento físico entre utentes quando estão em mesas, (2 utentes por mesa), e na sala. Caso a capacidade do Centro de Dia seja atingida então será equacionada a presença
- 11- Continuam suspensas as atividades intergeracionais .

Esquema de transporte

Avaliada temperatura



= ou »38º

NÃO TEM FEBRE





- Desinfeta as mãos
- Coloca a máscara
- Senta-se no lugar indicado

TEM FEBRE



Não pode ser transportado, avise-se familiar ou significativo e a responsável pelo plano de contingência

Esquema de receção dos utentes

O utente passa no tapete desinfetante  Desinfeta as suas
mãos  coloca a máscara e



A colaboradora vai questionar se:

- 1- Tem febre ou tomou medicação para a febre
- 2- Tem outros sintomas
- 3- Teve contato com alguma pessoa com Covid 19



Avalia a Febre

= ou »38º

NÃO TEM FEBRE





TEM FEBRE

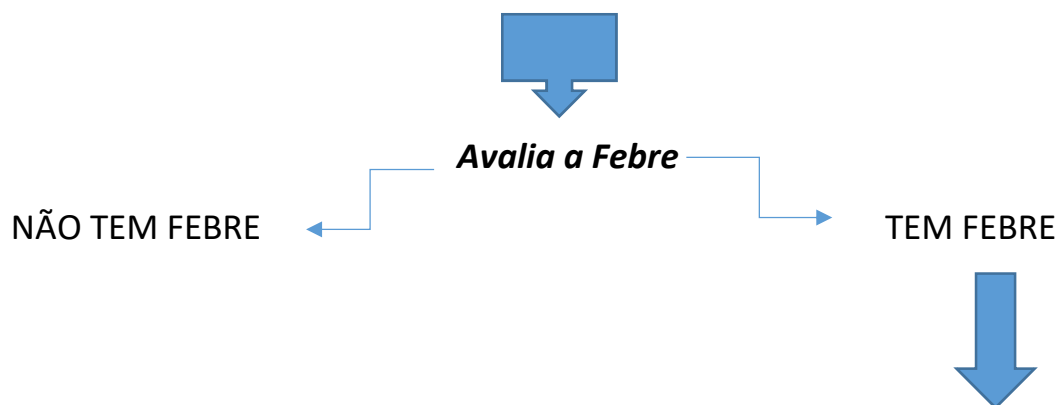


Não pode ficar no centro

- A colaboradora encaminha para troca de sapatos
- Recebe os pertences que devem vir identificados e em saco de plástico
- Encaminha para higienização das mãos e para o refeitório

Esquema de entrega dos utentes

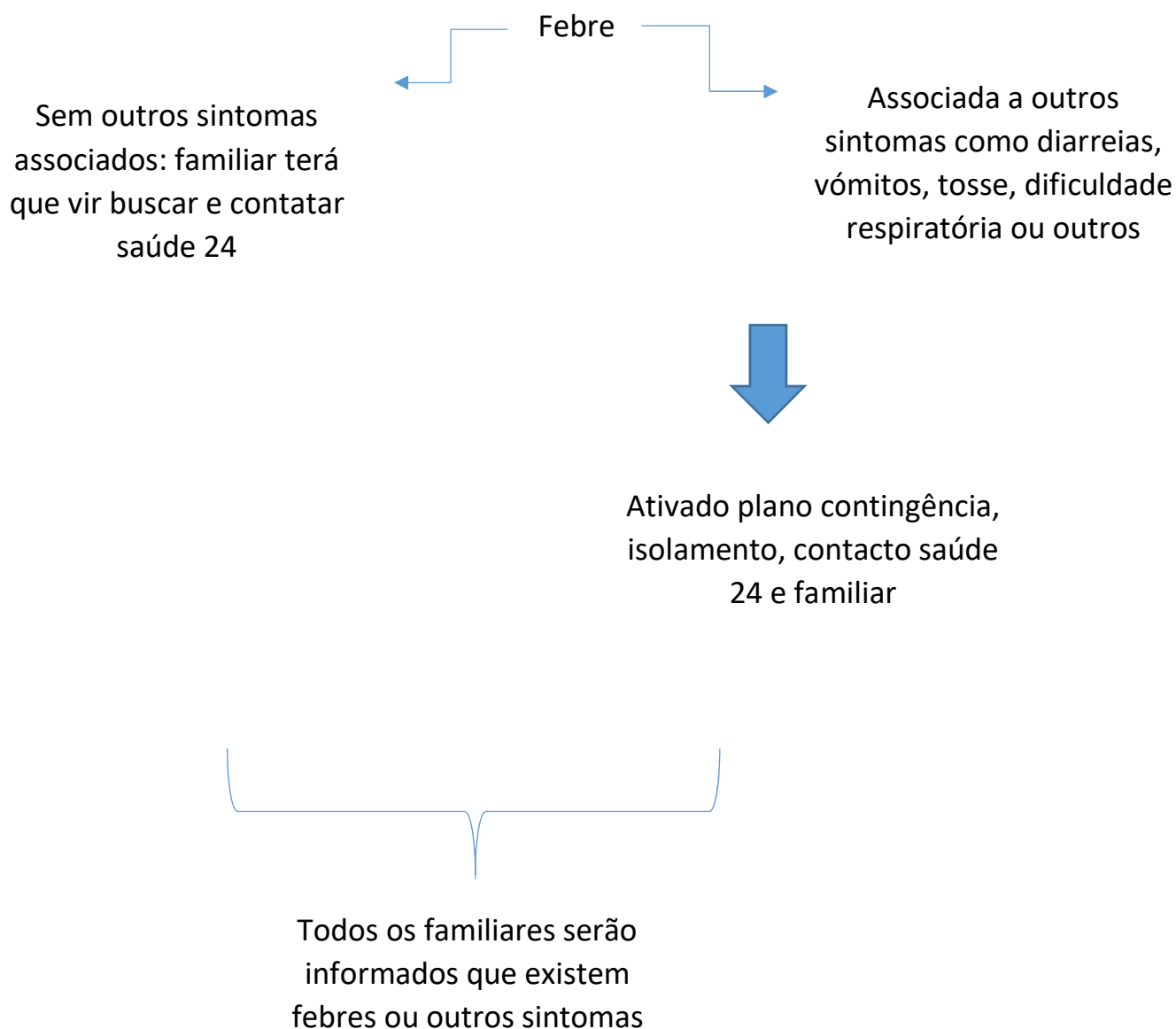
O utente desinfeta as suas mãos  a colaboradora avalia a temperatura,  apoia na troca de sapatos



Os familiares devem ficar atentos à evolução do quadro sintomático e informar no dia seguinte

Desenvolvimento de sintomas durante o período de permanência no Centro:

Caso a utente desenvolva algum sintoma no centro de dia:



Elaboradas com base:

- Guião Orientador para Reabertura dos Centros de Dia

Orientações DGS

- Orientação 006/2020- Plano de Contingência

- Orientação 014/2020- Limpeza

- Orientação 027/2020- Transportes públicos e Orientação 25/2020 de creche que menciona também os transportes de crianças a adaptar aos idosos

- Decreto-Lei n.º 20/2020 de 01/05 referente ao transporte de pessoas